

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي



جامعة فرحات عباس سطيف 1-
مركز الامتحانات و المسابقات
دورة جويلية 2019

رئانمة المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية

بعنوان سنة 2019

يعلن مركز المسابقات ،الامتحانات والاختبارات المهنية لجامعة فرحات عباس سطيف 1 عن افتتاح دورة لتنظيم المسابقات،الامتحانات والاختبارات المهنية ،فعلى الإدارات والمؤسسات العمومية المهتمة الاتصال بمركز الامتحان لإيداع ملف المسابقة حسب الرتب والارئانمة المحددة أدناه:

الرتبة	تاريخ إجراء الاختبارات الكتابية
- طبيب عام رئيسي- طبيب عام رئيس- صيدلي عام رئيسي- صيدلي عام رئيس- جراح أسنان عام رئيسي- جراح أسنان عام رئيس- طبيب مفتش رئيس- صيدلي مفتش رئيس - جراح أسنان مفتش رئيس- فيزيائي طبي رئيسي- فيزيائي طبي رئيس- بيولوجي في الصحة العمومية من الدرجة الأولى- بيولوجي في الصحة العمومية من الدرجة الثانية- بيولوجي رئيسي في الصحة العمومية - بيولوجي رئيس في الصحة العمومية - مهندس رئيسي للمخابر الجامعية- مهندس دولة للمخابر الجامعية- ملحق للمخابر الجامعية - تقني سام للمخابر الجامعية- مهندس رئيسي في الإعلام الآلي- مهندس دولة في الإعلام الآلي- تقني سام في الإعلام الآلي- مقتصد جامعي رئيسي- مقتصد جامعي- نائب مقتصد جامعي - نائب مقتصد جامعي مسير.	يومي 19 و 20 جويلية 2019

تكوين ملف المسابقة:

- 1- طلب تنظيم المسابقة ممضي من طرف مدير المؤسسة (يذكر فيه : رقم الهاتف، الفاكس والعنوان البريدي).
- 2- المقرر المتضمن فتح المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية للأسلاك والرتب المعنية.
- 3- مطابقة الوظيف العمومي حول المقرر المتضمن فتح المسابقات،الامتحانات والاختبارات المهنية.
- 4 - نسخة من الجدول رقم 04 للمخطط السنوي لتسيير الموارد البشرية بعنوان السنة المالية 2019 مؤشر عليه.

5- القائمة الاسمية للمترشحين المسجلين لإجراء المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية يذكر فيها الاسم واللقب وتاريخ الميلاد منجزة في جدول وفق النموذج الآتي، في نسختين واحدة ورقية والأخرى إلكترونية:

الرقم	الاسم	اللقب	تاريخ الميلاد	الرتبة

6- محضر اجتماع اللجنة التقنية المكلفة بدراسة ملفات المترشحين .

7- محضر الاجتماع الإضافي للجنة التقنية المكلفة بدراسة الطعون عند الإقتضاء .

8- الإشهار عن طريق الصحافة المكتوبة أو عن طريق الإلصاق القانوني، حسب الرتبة المعنية بالمسابقة، الامتحان والاختبار المهني.

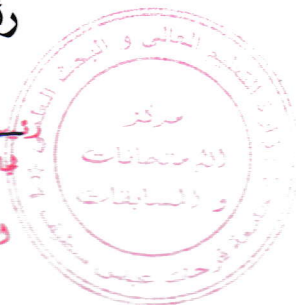
9- خمسة (05) نسخ من الاتفاقية (يحمل النموذج من الموقع الرسمي للجامعة (www.univ-setif.dz) ممضاة من طرف مدير المؤسسة أو المسؤول الأول للإدارة المعنية.

ملاحظة:

- تودع الملفات على مستوى مكتب الامتحانات والمسابقات بالمديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين (بمديرية جامعة فرحات عباس سطيف - 1-) وتسلم باليد من طرف ممثل المؤسسة المعنية قبل 10 جويلية 2019 مع وصل الإيداع.
- لا يقبل أي ملف يرد عن طريق البريد أو خارج الأجل المحددة أعلاه أو دون إمضاء الاتفاقية.
- لا تعتبر هذه الرزنامة بأي حال من الأحوال تأكيداً أو قبولاً للملف ولا يمكن للإدارات استدعاء المترشحين إلا بعد إيداع الملف لدى مركز الإمتحان.
- الرزنامة قابلة للتحيين

رئيس مركز الامتحان

رئيس مركز امتحانات و مسابقات
جامعة فرحات عباس سطيف 1
السيد . زعرور إبراهيم



نسخة للإعلام :

● السيد : مدير الموارد البشرية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.

● السيد : رئيس مفتشية الوظيفة العمومية لولاية سطيف.