



سطيف في : 13 افريل 2025



رزمة المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية

بعنوان سنة 2025

يعلن مركز المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية لجامعة سطيف 1 فرحات عباس عن افتتاح دورة لتنظيم المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية، فعلى الإدارات والمؤسسات العمومية المهتمة بالاتصال بمركز الامتحان لايداع ملف المسابقة حسب الرتب والزمنة المحددة أدناه:

الرتبة	تاريخ ومكان إجراء الاختبارات الكتابية
- طبيب عام رئيسي - طبيب عام رئيس - جراح أسنان عام رئيسي - جراح أسنان عام رئيس - صيدلي عام رئيسي - صيدلي عام رئيس - رئيس المهندسين في الإعلام الآلي - مهندس رئيسي في الإعلام الآلي - مهندس دولة في الإعلام الآلي - مساعد مستوى 1 مهندس في الإعلام الآلي - مساعد مستوى 2 مهندس في الإعلام الآلي - تقني سام في الإعلام الآلي - مهندس رئيسي للمخابر الجامعية - مهندس دولة للمخابر الجامعية - ملحق للمخابر الجامعية - تقني سام للمخابر الجامعية - مقتصد جامعي رئيسي - مقتصد جامعي - نائب مقتصد جامعي - نائب مقتصد جامعي مسير - بيولوجي من الدرجة الأولى في الصحة العمومية - بيولوجي من الدرجة الثانية في الصحة العمومية - بيولوجي رئيسي في الصحة العمومية - بيولوجي رئيس في الصحة العمومية.	09 و 10 ماي 2025 بقسم العلوم الفلاحية (كلية الحقوق سابقا)

تكوين ملف المسابقة:

- 1- طلب تنظيم المسابقة ممضي من طرف مدير المؤسسة (يذكر فيه : رقم الهاتف، الفاكس والعنوان البريدي).
- 2- المقرر المتضمن فتح المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية للأسلاك والرتب المعنية.
- 3- مطابقة الوظيف العمومي حول المقرر المتضمن فتح المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية.
- 4 - نسخة من الجدول رقم 04 للمخطط السنوي لتسيير الموارد البشرية بعنوان السنة المالية 2025 مؤشر عليه أو مقرر فتح المسابقة في الرتبة المعنية.
- 5- القائمة الاسمية للمرشحين المسجلين لإجراء المسابقات، الامتحانات والاختبارات المهنية يذكر فيها الاسم واللقب وتاريخ الميلاد منجزة في جدول وفق النموذج الآتي، في نسختين واحدة ورقية والأخرى إلكترونية:

الرقم	الاسم	اللقب	تاريخ الميلاد	الرتبة
_____	_____	_____	_____	_____

- 6- محضر اجتماع اللجنة التقنية المكلفة بدراسة ملفات المترشحين .
- 7- محضر الاجتماع الإضافي للجنة التقنية المكلفة بدراسة الطعون عند الإقتضاء .
- 8- الإشهار عن طريق الصحافة المكتوبة أو عن طريق الإلصاق القانوني، حسب الرتبة المعنية بالمسابقة، الامتحان والاختبار المهني.
- 9- خمسة (05) نسخ من الاتفاقية (يحمل النموذج من الموقع الرسمي للجامعة www.univ-setif.dz) ممضاة من طرف مدير المؤسسة أو المسؤول الأول للإدارة المعنية.

ملاحظة:

- تودع الملفات على مستوى مكتب الامتحانات والمسابقات بالمديرية الفرعية للمستخدمين والتكوين (بمديرية جامعة سطيف 1 فرحات عباس) وتسلم باليد من طرف ممثل المؤسسة المعنية قبل 04 ماي 2025 .
- لا يقبل أي ملف يرد عن طريق البريد أو خارج الآجال المحددة أعلاه أو دون إمضاء الاتفاقية.
 - لا تعتبر هذه الرزنامة بأي حال من الأحوال تأكيذا أو قبولا للملف ولا يمكن للإدارات استدعاء المترشحين إلا بعد إيداع الملف لدى مركز الامتحان.
 - الرزنامة قابلة للتحيين



نسخة للإعلام :

- السيد : مدير الموارد البشرية لوزارة التعليم العالي والبحث العلمي.
- السيد : رئيس مفتشية الوظيفة العمومية لولاية سطيف.